|  |  |
| --- | --- |
| Управление образования администрации Богучанского района Муниципальное казённое образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр дополнительного образования детей (МКОУ ДОД ЦДОД) |  УТВЕРЖДАЮ Директор МКОУ ДОД ЦДОД\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.С. Корнева  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г. |

# Должностная инструкция*осветителя*

**1.Общие положения**

* 1. Осветитель назначается и увольняется директором МКОУ ДОД ЦДОД.

**2.Требование к квалификации**

Должен знать:

 **2.1.** Устройство осветительных приборов способы включения их в сеть, допустимые нагрузки, потребное сечение проводов, свойство постоянного и переменного тока.

 **2.2.** Правила монтажа электрической проводки, ремонта осветительной аппаратуры и приборов.

 **2.3.** Правила сценического освещения.

 **2.4.** Виды применяемых материалов.

 **2.5.** Правила противопожарных мероприятий и технику безопасности работы с токами высокого напряжения.

**3. Должностные обязанности**

Осветитель выполняет следующие должностные обязанности:

* 1. Установка электроосветительной аппаратуры.
	2. Подготовка аппаратов к созданию световых эффектов для концерта.
	3. Монтаж световой аппаратуры и приборов.
	4. Профилактический ремонт осветительной аппаратуры и приборов.
	5. Установка и транспортировка световой сценической аппаратуры при выездных концертах и гастролях.

# 4.Права

 **4.1.** Осветитель имеет право на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней основного отпуска и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 16 календарных дней в связи с работой в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера (ст. 321 ТК РФ).

 **4.2.** Осветитель имеет право давать подчиняемым ему сотрудникам, поручения, задания по кругу вопросов, входящих в его функциональные обязанности.

 **4.3.** Осветитель имеет право запрашивать и получать необходимые материалы и документы, относящиеся к вопросам своей деятельности и деятельности подчиненных ему сотрудников.

 **4.4.** Осветитель имеет право взаимодействовать с другими службами учреждения по производственным и другим вопросам, входящим в его функциональные обязанности.

**4.5.** Осветитель имеет право предлагать на рассмотрение руководителя предложения

по совершенствованию работы, связанной с предусмотренной Должностной инструкцией обязанностями.

## Ответственность

* 1. Осветитель несет персональную ответственность за ненадлежащее или неисполнение своих должностных обязанностей, предусматриваемых настоящей должностной инструкцией.
	2. Осветитель несет ответственность за нарушение правил и Положений, регламентирующих деятельность учреждения.
	3. При переходе на другое место работы или освобождение от должности осветителя, ответственность за ненадлежащую и своевременную сдачу дел лицу, вступающему в настоящую должность, а в случае отсутствия такового, лицу его заменяющему или непосредственно руководителю учреждения.
	4. Осветитель несет ответственность за правонарушения совершаемые в процессе осуществления своей деятельности, в пределах определенных действующим административным, уголовными гражданским законодательством Российской Федерации.
	5. Осветитель несет ответственность за причинение материального ущерба, в пределах действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.
	6. Осветитель несет ответственность за соблюдение действующих инструкций, приказов и распоряжений по сохранению коммерческой тайны и конфидициальной информации.
	7. Осветитель несет ответственность за выполнением правил ТБ (техники безопасности) и противопожарной безопасности.

**С настоящей должностной инструкцией ознакомлен:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Подпись**  | **Расшифровка подписи** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |