Как подтвердить данные о детях в Навигаторе

- Это делается одновременно с подтверждением сертификата и оформлением заявления.
- Если в данных ребёнка произошли какие-либо изменения, о них надо сообщать не позднее 10 дней с момента изменений.

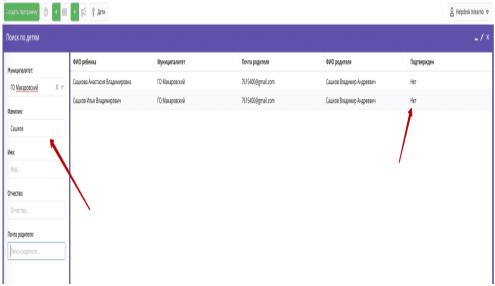
Важно! Не забудьте оформить согласие на обработку персональных данных.

Перейдите в раздел "Поиск по детям" в верхней части личного кабинета.



В блоке слева введите данные ребенка

Если ребенок зарегистрирован в системе и данные введены верно, система покажет список подходящих детей.

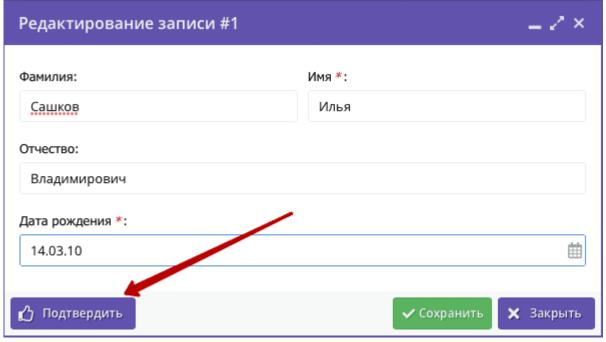


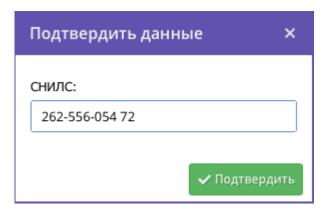
Важно! Если данных о ребенке нет, скорее всего родитель не добавил их в личном кабинете. Необходимо совместно с родителем зарегистрироваться на сайте, добавить в личном кабинете ребенка и заново пройти по инструкции.

Убедитесь, что данные о ребенке не были подтверждены кем-то ранее.

- 1.Перейдите в карточку ребенка, дважды кликнув на соответствующее ФИО
- 2.Ознакомьтесь с документами, предоставленными законным представителем
- 3. Сверьте данные из документов с данными в системе

4. При необходимости внесите правки в системе. После этого нажмите "Подтвердить"

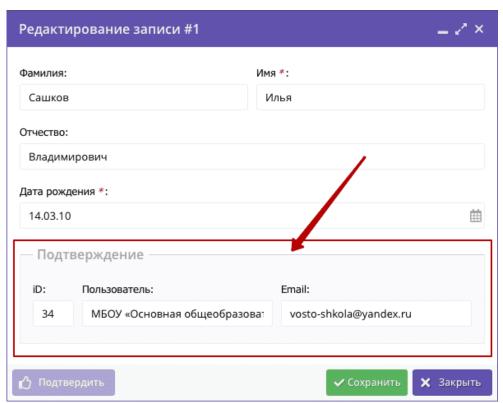




Появится окно с подтверждением.

Если СНИЛС введен верно - кнопка «Подтвердить» станет активной.

При нажатии кнопки «Подтвердить» данные вашего аккаунта и дата подтверждения будут сохранены в системе.



Убедитесь, что данные о ребенке подтверждены и нажмите Сохранить.