

Приложение 1 к постановлению администрации Богучанского района от 18.06.2020 № 623-1

Положение о муниципальном опорном центре дополнительного образования детей Богучанского района Красноярского края.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, цель, задачи, механизмы и функции, а также структуру, систему управления и финансового обеспечения муниципального опорного центра дополнительного образования детей Богучанского района (далее - МОЦ).

1.2. Создание МОЦ осуществляется в рамках реализации на территории Богучанского района регионального проекта «Успех каждого ребенка» и достижения результата 1.13 «Во всех субъектах Российской Федерации внедрена целевая модель развития региональных систем дополнительного образования детей» федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», а так же на основании распоряжения Правительства Красноярского края №453-р от 04.07.2019 года.

1.3. Координатором деятельности МОЦ является управление образования администрации Богучанского района.

1.4. МОЦ осуществляет организационное, методическое и аналитическое сопровождение, мониторинг развития системы дополнительного образования детей на территории Богучанского района.

2. Цель, задачи Муниципального опорного центра

Основной целью деятельности МОЦ является создание условий для обеспечения в Богучанском районе Красноярского края эффективной системы межведомственного взаимодействия в сфере дополнительного образования детей по реализации современных вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ различных направленностей для детей, обеспечивающей достижение показателей развития системы дополнительного образования детей, установленных в соглашении между министерством образования Красноярского края с органами местного самоуправления по реализации мероприятий региональных проектов Красноярского края «Современная школа», «Успех каждого ребёнка», «Поддержка семей, имеющих детей», «Цифровая образовательная среда», «Учитель будущего», на территории Богучанского района.

2.1. Задачи МОЦ:

- обеспечение эффективного функционирования муниципальной модели взаимодействия участников образовательных отношений, в сфере дополнительного образования детей, обеспечивающей достижение показателей результативности, установленных Указами Президента Российской Федерации и закрепленных Соглашением по реализации

дополнительных общеобразовательных программ различных направленностей для детей;

- осуществление организационной, методической, экспертно-консультационной поддержки участников системы взаимодействия в сфере дополнительного образования детей на территории Богучанского района;
- организационное и методическое сопровождение работы по организации независимой оценки качества дополнительного образования детей в Богучанском районе;

2.3. Для реализации целей и задач муниципальный опорный центр реализует систему механизмов, обеспечивающих выполнение функций МОЦ:

1. Муниципальный конкурс образовательных практик:

- выявление и анализ лучших практик дополнительного образования, современных, вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ для детей различных направленностей, содействие их распространению;
- апробация и внедрение в организациях дополнительного образования детей разноуровневых программ, обеспечивающих получение детьми навыков и умений ознакомительного, базового и углубленного уровней.

2. Система мониторинга муниципальной системы ДОД:

- оценка существующих рисков управленческого, материально-технического, кадрового и методического несоответствия организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, современным требованиям системы дополнительного образования детей в Красноярском крае;
- анализ потребности муниципальных учреждений дополнительного образования Богучанского района в кадрах системы дополнительного образования детей.

3. Муниципальный методический семинар:

оказание методической, информационной и организационной помощи организациям, реализующим дополнительные общеобразовательные программы;

- выполнение функции организационной, методической, нормативно-правовой и экспертно-консультационной поддержки в муниципальной системе дополнительного образования детей, обеспечивающей согласованное развитие дополнительных общеобразовательных программ для детей различной направленности;
- разработка типовых программ, содержащих механизмы выявления и внедрения лучших практик, сетевого взаимодействия в системе дополнительного образования детей;
- подготовка предложений по совершенствованию нормативно-правовых, финансовых, организационных механизмов на муниципальном уровне.

4. Муниципальная сеть партнёров:

- содействие привлечению учреждений культуры и спорта к реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- содействие качественному развитию организаций дополнительного образования детей.

5. Региональный навигатор:

- содержательное наполнение муниципального сегмента общедоступного навигатора в системе дополнительного образования детей;
- система обмена информацией;
- предоставление информации о выявленных лучших практиках и их продвижение в образовательных организациях района.

3. Функции Муниципального опорного центра

Муниципальный опорный центр выполняет следующие функции:

- координация и осуществление организационной, методической, нормативно-правовой и экспертно-консультационной поддержки муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, при внедрении Целевой модели дополнительного образования;
- координация деятельности муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, при включении ими данных в региональный навигатор.

4. Организационная структура и управление МОЦ

4.1. Общая координация и контроль деятельности МОЦ осуществляется управлением образования администрации Богучанского района.

4.2. Деятельность МОЦ осуществляется в соответствии с Уставом Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования Центр дополнительного образования детей, на базе которой он создан, положением о МОЦ, планом работы, согласованным с управлением образования администрации Богучанского района.

4.3. Руководитель МОЦ в рамках своей компетенции:

- организует деятельность муниципального опорного центра в соответствии с его целью, задачами и функциями;
- планирует деятельность и обеспечивает реализацию плана мероприятий МОЦ;

4.4. Руководитель МОЦ имеет право:

- формировать кадровый состав МОЦ;
- готовить документы в рамках реализации механизмов деятельности МОЦ;
- давать указания, обязательные к исполнению специалистами МОЦ;
- запрашивать информацию, относящуюся к деятельности МОЦ, от организаций и ведомств;
- отвечает за состояние представляемой статистической информации и отчетности.

5. Порядок финансирования и материально-техническое обеспечение Муниципального опорного центра

5.1. Финансирование деятельности МОЦ осуществляется в рамках муниципального задания, а также за счет средств субсидий регионального бюджета при их предоставлении.

5.2. Материально-техническое обеспечение деятельности МОЦ

осуществляется за счет средств бюджета Богучанского района.

6. Прекращение деятельности Муниципального опорного центра

6.1. Прекращение деятельности МОЦ возможно при окончании срока реализации Приоритетного проекта, в рамках которого он действует.

6.2. Решение о прекращении деятельности МОЦ принимается администрацией Богучанского района Красноярского края в форме постановления.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Исполнитель	Результат
1.	Определение координатор МОЦ	Апрель/май	Администрация Богучанского района	Нормативный правовой акт
2.	Подготовка и выпуск нормативного правового акта о создании МОЦ	Апрель/май	Администрация Богучанского района	Нормативный правовой акт
3.	Подготовка и выпуск распоряжения о создании и утверждении Положения о МОЦ	Апрель/май	Администрация Богучанского района	Нормативный правовой акт
4.	Подготовка и выпуск нормативного правового акта об утверждении штатного расписания МОЦ	май	Управление образования администрации Богучанского района / МОЦ	Локальный нормативный акт
5.	Разработка организационных мероприятий по созданию МОЦ	Апрель/май	Управление образования администрации Богучанского района / МОЦ	Утвержденный план мероприятий
6.	Подготовка и выпуск нормативного правового акта (договор - ИПА) об утверждении плана работы МОЦ с предварительным согласованием с региональным муниципальным центром (далее - РМЦ)	Апрель/май	Управление образования администрации Богучанского района / МОЦ	Нормативный правовой акт
7.	Подготовка и выпуск ИПА об утверждении полномочий исполнителя деятельности МОЦ	Апрель/май	Управление образования администрации Богучанского района / МОЦ	Нормативный правовой акт
8.	Генеральное соглашение на официальном сайте управления образования администрации Богучанского района о предоставлении помещений для деятельности МОЦ	Апрель/май	Управление образования администрации Богучанского района / МОЦ	Письмо
9.	Заключение соглашения о взаимодействии МОЦ и РМЦ	Апрель/май	Управление образования администрации Богучанского района / МОЦ	Соглашение