

**Положение
о защите персональных данных обучающихся
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детей
«Центр роста»**

1. Общие положения.

1.1. Целью данного Положения является защита персональных данных обучающихся муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр роста» (далее – Положение, учреждение) от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании статьи 24 Конституции Российской Федерации, ст. 85-90 Трудового Кодекса Российской Федерации, Кодекса об административных правонарушениях РФ, Гражданского Кодекса РФ, Уголовного Кодекса РФ, а также Федеральными законами от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информатизации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иных нормативно-правовых актов, действующих на территории Российской Федерации.

1.3. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75 лет срока хранения, если иное не определено законом.

1.4. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора и является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным сотрудников, учащихся.

2. Понятие и состав персональных данных.

2.1. Персональные данные обучающихся – информация, необходимая образовательному учреждению в связи с отношениями, возникающими между обучающимся, его родителями (законными представителями) и образовательным учреждением.

2.2. К персональным данным обучающихся, получаемым образовательным учреждением и подлежащим хранению в образовательном учреждении в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся следующие сведения, содержащиеся в личных делах обучающихся:

- копии документов, удостоверяющие личность обучающегося (свидетельство о рождении и/или паспорт);
- паспортные данные родителей (законных представителей) обучающегося;

-документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении конкретного вида и типа, о возможности изучения предметов, представляющих повышенную опасность для здоровья и т.п.);

2.3. Данные документы являются конфиденциальными, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения - соответствующий гриф ограничения на них не ставится.

3. Обработка персональных данных.

3.1. Обработка персональных данных – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Распространение персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

Использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

Общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

3.2. Учреждение определяет объем, содержание обрабатываемых персональных данных работников и обучающихся, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации,

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

3.3. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных данных обязаны соблюдаться следующие общие требования:

3.3.1. Обработка персональных данных обучающегося может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; содействия обучающимся в обучении; обеспечения их личной безопасности; контроля качества обучения и обеспечения сохранности имущества.

3.3.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных обучающихся директор учреждения и его представители должны руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом и иными федеральными законами.

3.3.3. Получение персональных данных может осуществляться как путем представления их самим обучающимся, родителем (законным представителем), так и путем получения их из иных источников.

3.3.4. Все персональные данные несовершеннолетнего обучающегося в возрасте до 14 лет (малолетнего) предоставляются его родителями (законными представителями). Если персональные данные обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то родители (законные представители) обучающегося должны быть уведомлены об этом заранее. От них должно быть получено письменное согласие на получение персональных данных от третьей стороны. Родители (законные представители) обучающегося должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

3.3.5. Персональные данные несовершеннолетнего обучающегося в возрасте старше 14 лет предоставляются самим обучающимся с письменного согласия своих законных представителей – родителей, усыновителей или попечителя. Если персональные данные обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то обучающийся, должен быть уведомлен об этом заранее. От него и его родителей (законных представителей) должно быть получено письменное согласие на получение персональных данных от третьей стороны. Обучающийся и его родители (законные представители) должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа, дать письменное согласие на их получение.

3.3.6. Учреждение не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни без письменного согласия обучающегося.

3.3.7. Учреждение не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его членстве в общественных объединениях, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

3.3.8. Учреждение вправе осуществлять сбор, передачу, уничтожение, хранение, использование информации о политических, религиозных, других убеждениях и частной жизни, а также информации, нарушающей тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений:

- обучающегося только с его письменного согласия (согласия родителей (законных представителей) малолетнего несовершеннолетнего обучающегося) или на основании судебного решения.

4. Хранение и использование персональных данных.

4.1. Персональные данные обучающихся Учреждения хранятся на бумажных и электронных носителях, на персональных компьютерах имеющих защищенный доступ по локальной сети и в специально предназначенных для этого помещениях.

4.2. В процессе хранения персональных данных обучающихся должны обеспечиваться:

- требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;

- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

- контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

4.3. Доступ к персональным данным обучающихся Учреждения имеют:

- директор;

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

- заведующий отделом, педагог-организатор, методист, педагог

дополнительного образования.

4.4. Помимо лиц, указанных в п. 4.3. настоящего Положения, право доступа к персональным данным работников и обучающихся имеют только лица, уполномоченные действующим законодательством.

4.5. Лица, имеющие доступ к персональным данным обязаны использовать персональные данные работников и обучающихся лишь в целях, для которых они были предоставлены.

4.6. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

4.7. Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

4.8. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

5. Передача персональных данных.

5.1. При передаче персональных данных обучающихся учреждения другим юридическим и физическим лицам образовательное учреждение должно соблюдать следующие требования:

5.1.1. Персональные данные обучающегося не могут быть сообщены третьей стороне без письменного согласия), обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего (малолетнего) обучающегося, за исключением случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы

жизни и здоровью обучающегося, а также в случаях, установленных федеральным законом.

5.1.2. Лица, получающие персональные данные обучающегося должны предупреждаться о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Образовательное учреждение должно требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные обучающегося, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными обучающихся в порядке, установленном федеральными законами.

5.1.3. Разрешать доступ к персональным данным, только специально уполномоченным лицам, определенным в п. 4.3. настоящего Положения, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

5.2. Передача персональных данных обучающегося его представителям может быть осуществлена в установленном действующим законодательством порядке только в том объеме, который необходим для выполнения указанными представителями их функций.

5.3. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону или факсу.

6. Права обучающихся на обеспечение защиты персональных данных.

6.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в учреждении, обучающиеся, родители (законные представители) малолетнего несовершеннолетнего обучающегося, имеют право:

6.1.1. Получать полную информацию о своих персональных данных и их обработке;

6.1.2. Свободного бесплатного доступа к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Получение указанной информации о своих персональных данных возможно при личном обращении обучающегося (для малолетнего несовершеннолетнего – его родителей, законных представителей) – к заместителю директора.

6.1.3. Требовать об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований действующего законодательства. Указанное требование должно быть оформлено письменным заявлением на имя директора Учреждения;

6.1.4. При отказе директора учреждения исключить или исправить персональные данные обучающийся (родитель, законный представитель несовершеннолетнего обучающегося) имеет право заявить в письменном виде директору учреждения о своем несогласии, с соответствующим обоснованием такого несогласия.

6.1.5. Требовать об извещении всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося

(воспитанника) обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

6.1.6. Обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействия Учреждения при обработке и защите его персональных данных;

7. Обязанности субъекта персональных данных по обеспечению достоверности его персональных данных.

7.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных обучающиеся (родители, законные представители несовершеннолетних обучающихся) обязаны:

7.1.1. При приеме в образовательное учреждение представлять уполномоченным работникам образовательного учреждения достоверные сведения о себе (своих несовершеннолетних детях);

7.1.2. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные несовершеннолетнего обучающегося старше 14 лет, он обязан в течение 10 дней сообщить об этом уполномоченному работнику Учреждения;

7.1.3. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные обучающегося, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося в возрасте до 14 лет обязаны в течение месяца сообщить об этом уполномоченному работнику Учреждения.

8. Ответственность за нарушение настоящего положения.

8.1. За нарушение порядка обработки (сбора, хранения, использования, распространения и защиты) персональных данных должностное лицо несет административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.2. учреждение вправе осуществлять без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных лишь обработку следующих персональных данных:

- полученных оператором в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных (обучающийся и др.), если персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и используются оператором исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных;

- являющихся общедоступными персональными данными;
- включающих в себя только фамилии, имена и отчества субъектов персональных данных;

- необходимых в целях однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию образовательного учреждения или в иных аналогичных целях;

- включенных в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус федеральных автоматизированных информационных систем, а также в государственные информационные системы персональных данных, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка;

- обрабатываемых без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к - обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и к соблюдению прав субъектов персональных данных.

9. Заключительные положения.

9.1 Письменное согласие родителей (законных представителей) предоставляется с момента поступления обучающегося на учебу и до окончания срока.

9.2 Формы письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 1,2) утверждаются приказом.

9.3 Формы письменного согласия могут изменяться в зависимости от целей их использования.

Приложение №1

И.о. директору МБОУ ДОД «Центр роста»
Т.Г. Назаровой

от

фио *родителя* *(законного*
представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять мою дочь/сына (нужное подчеркнуть)

Ф.И.О. ребенка _____

(**фамилию, имя, отчество писать печатными буквами**)

для обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «_____» с 1 сентября 2022 г. на срок реализации программы.

Дополнительно сообщая данные о ребенке:

1. Дата рождения (число, месяц, год) _____
2. Образовательная организация (школа, класс) _____
3. Адрес проживания (населенный пункт, улица, № дома, квартиры, _____)
4. Контакты ребенка (№ сот.тел., e-mail) _____
5. Страховой номер индивидуального лицевого счёта страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) (при наличии) _____
6. Номер свидетельства о рождении (паспорта), кем и когда выдан документ _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ):

Ф.И.О., дата рождения _____

Место работы, занимаемая должность _____

Контактный телефон _____

Ф.И.О., дата рождения _____

Место работы, занимаемая должность _____

Контактный телефон _____

Ознакомлен:

1. Уставом МБОУ ДОД «Центр роста»
2. Лицензией на право ведения образовательной деятельности
3. Правилами внутреннего распорядка обучающихся
4. Дополнительной общеобразовательной программой

В случае досрочного окончания обучения ребенка в МБОУ ДОД «Центр роста» *обязуюсь поставить в известность администрацию в письменном виде в течение 3-х дней.*

В соответствии с Федеральным законом "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ **даю согласие МБОУ ДОД «Центр роста» на обработку следующих персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка:** фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес регистрации по месту жительства, пол, контакты ребенка, страховой номер индивидуального лицевого счёта страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), номер свидетельства о рождении (паспорта), сфера учебных интересов.

Я согласен (сна) на совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование; региональному оператору персональных данных; обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, размещение их на сайтах и на информационном стенде МБОУ ДОД «Центр роста». Учреждение вправе обрабатывать персональные данные моего ребенка посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки и отчетные формы для следующих целей: обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;

- учет детей, подлежащих обучению в образовательной организации;
- соблюдение порядка и правил приема в образовательной организации;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение архивов данных об этих результатах на бумажных носителях и/или электронных носителях;
- использование в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;
- заполнение базы данных автоматизированной информационной системы «Электронное дополнительное образование» в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов;
- обеспечение личной безопасности обучающихся;
- планирование, организация, регулирование и контроль деятельности образовательной организации в целях осуществления государственной политики в области образования.

Я даю согласие МБОУ ДОД «Центр роста» самостоятельно или с привлечением третьих лиц производить фотосъемку, видеосъемку моего ребенка, осуществлять обработку, хранение, публикацию, в т. ч. на фотовыставках и сайтах Учреждения, результатов фотосъемки (фотографий, фотоматериалов) и видеосъемки в целях, соответствующих деятельности Учреждения. Я подтверждаю, что не буду оспаривать авторские и имущественные права на эти фотографии и видео.

В случае неправомерного использования персональных данных мое согласие будет отозвано путем направления в адрес МБОУ ДОД «Центр роста» заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных в письменной форме.

Данное согласие дается на 5 (пять) лет, начиная со дня подписания и действует в полном соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ.

Дата _____

Подпись _____

Приложение №2

Согласие родителей (законных представителей) на распространение персональных данных несовершеннолетнего обучающегося

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество законного представителя несовершеннолетнего обучающегося)

Паспорт _____ выдан «____» ____ . ____ Г.
(серия) (номер) (дата выдачи) (кем выдан)

зарегистрированный (ая) по адресу места жительства: _____

являясь законным представителем несовершеннолетнего

_____ ,
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

приходящегося мне (нужное подчеркнуть): сыном/дочерью/другое
(степень родства)

дата рождения несовершеннолетнего обучающегося: «____» ____ . ____ Г.,
документ (свидетельство о рождении/паспорт) _____
(серия) (номер)

выдан «____» ____ . ____ Г.
(дата выдачи) (кем выдан)

предоставляю МБОУ ДОД «Центр роста» юридический адрес: с. Богучаны, ул. Космонавтов, 12 согласие на распространение моих и вышеуказанного несовершеннолетнего участника персональных данных (перечень персональных данных: общие персональные данные - фамилия, имя, отчество; дата рождения; гражданство; адрес места жительства; образовательная организация; класс; номера контактных телефонов и адрес электронной почты; биометрические персональные данные – фотографическое изображение лица, фотографическое изображение в целом, видеоизображение субъекта персональных данных, несовершеннолетнего), а именно совершение действий, направленных на раскрытие указанных персональных данных неопределенному кругу лиц согласно пункта 5 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», редакция от 30.12.2020 г. (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2021).

Целью обработки персональных данных является надлежащее исполнение Красноярским краевым Дворцом пионеров своих обязательств по организации обучения по дополнительной общеразвивающей

программе(программам): _____

(наименование программы)

с участием вышеуказанного несовершеннолетнего обучающегося, использованием материалов о его участии в обучении и мероприятиях в информационных и педагогических целях.

Перечень персональных данных, распространение которых я запрещаю:

Настоящее согласие дано на срок пять лет.

_____ 2022 г.

(подпись законного представителя обучающегося)

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

