

Управление образования администрации Богучанского района

МБОУ ДОД «Центр роста»

Рекомендовано:

Методический совет

«10 » июня 2024 г.

Утверждено:

директор МБОУ ДОД «Центр роста»

_____ /Т.Г.Назарова/

Приказ № 105 от «14» июня 2024 г.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа

«Чистописание и грамотность»

Направленность программы: Социально – гуманитарная

Уровень программы: базовый

Срок реализации: 1 год

Возраст обучающихся: 10-12

Форма обучения: очная

Составитель программы:

Логинова Л.В.,

педагог дополнительного образования

с. Богучаны 2024 г.

Раздел 1

Комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

1.1 Пояснительная записка

Содержание, роль, назначение и условия реализации программы дополнительного образования закреплены в следующих нормативных документах: – Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2022);

Стратегия развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996-р.; – Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 (Распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 г. № 678-р);

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 30.09.2020 г. №533 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом министерства просвещения российской федерации от 09.11.2018 г. №196»;

Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа «Чистописание и грамотность» имеет социально-гуманитарную направленность и разработана в соответствии с примерными требованиями к программам дополнительного образования детей (на основе программы «Чистописание и русская каллиграфия» составитель Кочнов А.А. педагог дополнительного образования, «Искусство каллиграфии» составитель Маковецкая М.А. педагог дополнительного образования высшей квалификационной категории, «Чистописание и грамотность» Будник Наталья Васильевна , Платыгина Оксана Станиславовна Учитель русского языка и литературы)

«Красота человека – в красоте его письма», – гласит народная мудрость.

Развитию красивого письма способствует каллиграфия – одно из древнейших искусств, появившееся вместе со стремлением человека к прекрасному.

Каллиграфически правильное письмо способствует воспитанию у учащегося аккуратности в выполнении любого задания.

Чтение рукописи, написанной небрежным, неразборчивым почерком, отнимаемого времени и внимания у читающего, ведёт к ошибочному прочтению текста. Каллиграфическое письмо способствует активации «спящих» зон головного мозга. Каллиграфия способствует развитию оптической точности (глазомера), развитию трехмерного пространственного

видения. В настоящее время каллиграфия приобретает особую ценность, как занятие для развития и формирования личности молодого поколения, она снимает стрессовое состояние, успокаивает нервную систему, способствует нормализации состояния гипер активных детей, помогает структурировать мысли и ощущения.

Новизна и актуальность программы.

Программа «Чистописание и грамотность» предполагает развитие кругозора и мышления у учащихся, способствует повышению их интеллектуального уровня при изучении истории развития русского алфавита. Практическим аспектом является освоение каллиграфии, тренировка мелкой моторики руки, развитие оптического контроля, привитие аккуратности, воспитание усидчивости.

Каллиграфия так же применима, как арт-терапия, компенсирующий механизм воспитания детей, помогающий ребёнку снять нервное напряжение, обрести уверенность в себе и по-новому, через внутреннюю упорядоченность, вдохновиться на решение жизненных задач. Использует разные форматы, инструменты, материалы для выражения чувств, настроения в пластике буквы, слова, текста. Совершенствует письменные навыки, постановку почерка.

Отличительные особенности программы.

Особенностью программы является то, что значительную её часть составляет практическая деятельность обучающихся.

Адресаты программы.

Программа предназначена для детей без предварительной подготовки со сформированными интересами и мотивированными в данной области. Программа адресована детям 4-5 классов. Наполняемость групп от 12-15 человек.

Срок реализации программы и объем учебных часов.

Программа рассчитана на 1 год обучения: 144 часа, 2 раза в неделю по 2 академических часа.

Формы обучения.

Обучение осуществляется в очной форме.

Режим занятий.

Занятия проводятся 2 раза в неделю (продолжительность одного академического часа 45 минут) в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиям к устройству, содержанию и организации режима образовательной организаций (СанПиН 2.4.1.3049-13).

1.2 Цели и задачи

Содействовать формированию устойчивого навыка написания каллиграфических текстов различной сложности. Научить детей писать шариковой ручкой графически правильно, чётко, красиво, аккуратно.

Задачи:

Обучающие:

Обучить правилам работы шариковой ручкой при написании каллиграфических текстов. Обучить воспроизведению форм букв, соблюдению на всей странице одинакового наклона, рациональному соединению букв в словах, правильной расстановке слов на строке. Учить соблюдать одинаковую высоту букв в словах на всей строке, пропорции строчных и заглавных букв. Учить отрывному, ритмичному и скорому письму, проявлять творческий подход к работе. Учить планировать, предвидеть результат работы и достигать его, при необходимости вносить коррективы в первоначальный замысел. Учить индивидуальной работе.

Развивающие:

Развивать навыки овладения обучающихся каллиграфическим письмом. Способствовать развитию аккуратности в процессе письма, совершенствованию мелкой моторики рук, точных движений пальцев. Развивать глазомер, орфографическую зоркость, связную речь.

Воспитательные:

Подчеркивать важность навыков чистописания как основы процесса образования и формирования духовных и личностных качеств человека. Воспитывать внимательность, аккуратность, целеустремлённость, самодисциплину.

1.3 Учебно-методический план

Учебный план

I год обучения

№	Основные темы программы.	Всего часов	В том числе		Формы аттестации/контроля
			Теория	Практика	
1	Введение. Подготовка к письму. Базовые правила письма.	4	3	1	Беседа. Произвольное письмо.
2	Обозначения. Главные особенности каллиграфического письма.	4	2	2	Беседа. Практическая работа
3	Ориентирование на листе бумаги.	6	1	5	Практическая работа. Педагогическое

					наблюдение. Самооценка.
4	Специальные упражнения для подготовки руки.	4		4	Практическая работа.
5	Особенности написания строчных букв в каллиграфии.	28	2	26	Беседа. Практическая работа. Самооценка.
6	Особенности соединения букв в каллиграфии.	22	2	20	Практическая работа. Самооценка.
7	Особенности написания заглавных букв в каллиграфии.	24	2	22	Практическая работа. Творческая работа.
8	Работа с текстом, межстрочным пространством, размещение текста на листе.	12	2	10	Практическая работа. Педагогическое наблюдение.
9	Приемы украшения букв и текста в целом.	22	4	18	Конкурс каллиграфии «Творческая мастерская».
10	Цифры и знаки. Правила написания.	6	1	5	Практическая работа.
11	Приемы украшения цифр, знаков и текста.	6	2	4	Творческая работа.
12	Подведение итогов.	4	2	2	Самооценка. Наблюдение. Обобщение. Выставка.
13	Промежуточная аттестация - середина и конец учебного года	2		2	Практическая работа. Тестовая работа.
ВСЕГО		144	23	121	

Содержание учебного плана программы 1 года обучения

Тема 1: Введение. Подготовка к письму. Базовые правила письма.

Теория: Цели, задачи и методы обучения. Исторический экскурс. Значение каллиграфии для физического и духовного развития личности.

Практика: Оборудование рабочего места. Необходимые принадлежности. Посадка за столом. Положение корпуса и руки. Правила ухода за пишущими принадлежностями.

Тема 2: Обозначения. Главные особенности каллиграфического письма.

Теория: Понимание задач обучения, значимости искусства каллиграфии в развитии личности.

Практика: Разметка и обозначение строки (верхняя, средняя и нижняя линии строки, межстрочное пространство). Основные термины каллиграфии.

Тема 3: Ориентирование на листе бумаги.

Теория: Знакомство с правилами расположения тетради и ручки при письме.

Практика: Отработка правильного наклона линий. Отработка формы букв.

Тема 4: Специальные упражнения для подготовки руки.

Теория: Необходимость написания отдельных элементов. Биомеханика письма как важная составляющая мышечной памяти человека.

Практика: Отработка отдельных специальных элементов.

Тема 5: Особенности написания строчных букв в каллиграфии.

Теория: История написания строчных букв в каллиграфии.

Практика: Строчные буквы первой группы – о, а, ю, с. Особенности написания букв, нажимы и завершение написания букв. Написание букв в строке. Строчные буквы второй группы – г, и, й, п, н. Особенности написания букв, нажимы и завершение написания букв. Написание букв в строке. Строчные буквы третьей группы – ц, щ, ш, т. Особенности написания букв, нажимы и завершение написания букв. Написание букв в строке.

Строчные буквы пятой группы – л, м, я, к. Особенности написания букв, нажимы и завершение написания букв. Написание букв в строке.

Строчные буквы четвёртой группы – е, ё, в, ы, ь, ч. Особенности написания букв, нажимы и завершение написания букв. Написание букв в строке.

Строчные буквы шестой группы – ж, х, э. Особенности написания букв, нажимы и завершение написания букв. Написание букв в строке.

Строчные буквы седьмой группы с выносными элементами – б, в, д, з, р, у, ф. Особенности написания букв, нажимы и завершение написания букв. Написание букв в строке.

Тема 6: Особенности соединения букв в каллиграфии.

Теория: Особенности соединения прописных букв. Понятие закрытых и открытых букв. Различные варианты соединений.

Практика: Написание слов, словосочетаний в соответствии с правилами каллиграфии.

Тема 7: Особенности написания заглавных букв в каллиграфии.

Теория: Базовые элементы заглавных букв. Особенности написания, нажимы и завершение написания букв. Свобода движения руки в каллиграфии. Свобода письма.

Практика: Написание букв в строке. Написание с заглавных букв в словах в соответствии с правилами каллиграфии, соединение их со строчными. Заглавные буквы – А, Л, М, О. Заглавные буквы – Г, П, Б, Н, Т. Заглавные буквы – И, У, Ц, Ш, Щ, Ч. Заглавные буквы – В, Д, К, Р, Ю. Заглавные буквы – Е, Ё, З, С. Заглавные буквы – Ж, Х, Э, Я, Ф.

Тема 8: Работа с текстом, межстрочным пространством, размещение текста на листе.

Теория: Правила размещения текста в рамках рабочего пространства листа. Работа с межстрочным пространством. Работа с текстом, в том числе и в стихотворной форме.

Практика: Написание коротких текстов на листе, гармоничное выстраивание всех элементов текста.

Тема 9: Приемы украшения букв и текста в целом.

Теория: Правила базовых узоров и их гармоничное сочетание между собой.

Практика: Подготовка к конкурсу. Конкурс по каллиграфии "Творческая мастерская". Подведение итогов конкурса.

Тема 10: Цифры и знаки. Правила написания.

Теория: Особенности написания цифр и знаков.

Практика: Написание цифр и знаков в соответствии с правилами каллиграфии.

Тема 11: Приемы украшения цифр, знаков и текста.

Теория: Правила базовых узоров и их гармоничное сочетание между собой.

Практика: Подготовка. Творческая работа. Подведение итогов.

Тема 12: Подведение итогов.

Теория: Демонстрация графических работ обучающихся: самостоятельная оценка своей работы. Оценивание работ на степень соответствия правилам русской каллиграфии.

Практика: Подведение итогов курса. Систематизация знаний.

Тема 13: Промежуточная аттестация - середина и конец учебного года

Итоговая аттестация представляет собой презентацию графических работ обучающихся. В ходе предъявления итоговой работы обучающийся должен обосновать выбор изобразительных средств, дать самостоятельную оценку своей работы. Другие обучающиеся так же должны уметь оценить предъявляемую работу на степень соответствия правилам русской каллиграфии. Итоговую оценку работе ставит преподаватель.

Планируемые результаты

Личностные результаты:

- формирование уважительного отношения к иному мнению;
- принятие и освоение социальной роли обучающегося, развитие мотивов учебной деятельности и формирование личностного смысла учения;
- развитие самостоятельности и личной ответственности за свои поступки на основе представлений о нравственных нормах общения;
- наличие мотивации к творческому труду и бережному отношению к материальным и духовным ценностям, формирование установки на безопасный, здоровый образ жизни.

Метапредметные результаты:

- умение сопоставлять и сравнивать разные манеры, шрифты, почерки;
- способность определять цели предстоящей учебной деятельности (индивидуальной и коллективной), последовательность действий, оценивать достигнутые результаты и адекватно формулировать их в устной и письменной форме;
- владение различными видами писательных упражнений;
- соблюдение в практике письменного общения основных требований к письму;

Предметные результаты:

- усвоение основ прямого и наклонного письма, письма с нажимом и без нажима;
- усвоение базовых понятий каллиграфии;
- овладение основными навыками красивого беглого письма;
- понимание коммуникативно-эстетических возможностей каллиграфии и использование их в собственной практике;
- способность оценивать эстетическую сторону письма;
- умения использовать информационно-коммуникационные технологии в процессе освоения курса.

Раздел 2

Комплекс организационно-педагогических условий

2.1. Календарный учебный график

Год обучения	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Количество учебных недель	Количество учебных дней	Количество учебных часов	Режим занятий	Сроки проведения промежуточной итоговой аттестации
1й	09.09.2024	29.05.2025	36	72	144	Занятия проводятся 2 раза в неделю по 2 академических часа.	Декабрь, май.

2.2 Условия реализации программы

Материально-техническое обеспечение

-Учебный кабинет, оборудованный магнитной доской, столами и стульями для обучающихся и педагогу, шкафы для хранения дидактических материалов.

-Технические средства (проектор, магнитофон, ноутбук, принтер).

-Материалы для занятий (ватман, клей, цветные карандаши, фломастеры, ножницы, листы А4, прописи, ручки, простые карандаши, тетради в косую линейку).

Информационное обеспечение.

При подготовке и проведении занятий используются электронные презентации, аудио и видеоматериалы.

Кадровое обеспечение

Программа реализуется педагогом дополнительного образования Логиновой Любовью Владимировной. Образование средне профессиональное ФГОУ СПО Красноярский политехнический техникум, 2010г.

2.3. Формы аттестации и оценочные материалы

По завершении каждого этапа обучения по программе «Чистописание и грамотность» проводится итоговое занятие с целью проверки усвоения теоретических знаний и практических навыков. Для этого используются методы опроса, беседы, и выполнения самостоятельных творческих работ, как за рабочим столом, так и у доски. Итоговая аттестация проводится в форме выставки работ обучающихся с обсуждением и экспертной оценкой работ как самими обучающимися, так и преподавателем.

2.4. Методические материалы

Данная программа предусматривает использование таких методических материалов, как:

- каллиграфические прописи;
- пособия для подготовки руки к письму (обведение, штриховка, дорисовка);
- учебно-методические пособия по обучению аккуратному письму.

В рамках реализации программы используются следующие педагогические технологии: развивающего обучения, информационно-коммуникационная, здоровье сберегающая; применяются наглядные, словесные и практические методы обучения. Так же за основу взяты тренинги Шамиля Ахмадулина и его упражнения на развитие мелкой моторики: «Нейробазик», «Тренировка памяти», «Скорописание», «Критическое мышление».

Электронные ресурсы представляются следующим образом:

Подборка интересных уроков по каллиграфии

- Уроки каллиграфии от AlphabetMan

Подборка уроков по чистописанию и каллиграфии

- https://vk.com/wall-56611080_92752

- <http://bluepumpkin.ru/blog/6-books-calligraphy-and-letterin>

- <https://iteach-8gel.ru/lessons/10/module/91/klass/1>

Принципы организации

1. Построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования;
2. Учёт возрастных и психологических особенностей детей;
3. Содействие и сотрудничество детей и взрослых, признание ребенка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений;
4. Поддержка инициативы детей в различных видах деятельности;

Алгоритм учебного занятия (структура)

Организационный и подготовительный этап включает тренировку мелкой моторики руки, работу с нейробазиком, различные игры на внимание, зрение.

Основной этап: педагог знакомит детей с основными элементами письма, как при изучении буквы, так и во время минутки чистописания, графического навыка написания той, или иной буквы русского алфавита. При показе с проговариванием всех ориентиров написания (даже если это видеозапись), дети данные ориентиры запоминают, могут проконтролировать себя, включая мыслительную и плано-аналитическую деятельность и написать букву более точно, четко, правильно.

Заключительный этап: сравнение и анализ своей работы и работы других учащихся, а так же рефлексия всего занятия.

Список литературы:

Для педагога:

- 1.Агаркова Н.Г. Письмо. Графический навык. Каллиграфический почерк.
- 2.Ахмадулин Ш. Тренинг по чистописанию
- 3.Богдеско И.Т. Каллиграфия - Спб.:Агат, 2005.
- 4.Жиренко О.Е. Тренажер по чистописанию, Москва, 2019.
Сайт Образовательный портал «Слово» <http://portal-slovo.ru>
Сайт Уроки каллиграфии
<http://kalligrafinia.ru>

Для детей:

- 1.Илюхина В.А. Прописи
- 2.Жиренко О.Е. Тренажер по чистописанию, Москва, 2019.
- 3.Козлова М.А. Тренажёр по чистописанию, Москва, 2020.