

Составлено:
Тех. директор А.Ф. А.О. "Гастко"
А.А. Морозов



Утверждаю:
Директор МБОУ ДОД
«Центр роста»

Т.Г.Назарова

Приложение №1

к приказу № 78 от 14.04.2025 г.

План

мероприятий по подготовке к отопительному периоду 2025-2026 гг. МБОУ
ДОД «Центр роста», 663430, Российская Федерация, Красноярский край,
Богучанский муниципальный район, сельское поселение Богучанский
сельсовет, с.Богучаны, ул.Космонавтов, зд.12/1, тел.89029129830

Настоящий план разработан в соответствии с требованиями:

- приказа Минэнерго России от 13.11.2024г. № 2234;
- приказа Минэнерго России от 24.03.2003г. № 115;
- Федерального закона от 27.07.2010г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении»

Настоящий план разработан для объекта теплоснабжения по адресу:
663430, Российская Федерация, Красноярский край, Богучанский
муниципальный район, сельское поселение Богучанский сельсовет,
с.Богучаны, ул.Космонавтов, зд.12/1, тел.89029129830

Мероприятия	плановая дата	фактическая дата	ответственные	примечание
1.Организационные мероприятия				
1.1. Разработка и утверждение графика выполнения работ	30.04.2025	14.04.2025	Ведерникова А.А.	
1.2. Издание (корректировка) приказа о назначении ответственного лица за подготовку и проведение отопительного периода (за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловой энергоустановки)	20.04.2025			

(далее - ТЭУ)		14.04.2025	А.А.Ведерникова	
1.3. Согласование в ресурсно-снабжающей организации плана подготовки к отопительному периоду 2025-2026 гг.	15.04.2025	16.06.2025	А.А.Ведерникова	
1.3. Проведение повторного (вводного, внепланового) инструктажа с персоналом по технике безопасности и эксплуатации ТЭУ (оборудования), по пожарной безопасности, инструктажа по обращению с электроприборами	30.05.2025	30.07.2025	А.А.Ведерникова	
1.4. Прохождение обучения и сдача экзамена в отделении Ростехнадзора ответственного лица за исправное состояние и безопасную эксплуатацию ТЭУ (в соответствии с правилами технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденных приказом Минэнерго России от 24 марта 2003г. № 115) Получение протокола проверки знаний в Ростехнадзоре ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию ТЭУ.	01.06.2025		нет	
1.5. Оформление договора со сторонней организацией на проведение мероприятий по подготовке здания к отопительному периоду (промывка, гидравлические испытания, ремонт изношенного оборудования)	01.06.2025	01.06.2025	А.А.Ведерникова	
1.6. Заключение договора на техническое обслуживание индивидуального теплового пункта.	01.06.2025			Не требуется, ИТП отсутствует
1.7. Разработка инструкций для персонала по снятию показаний прибора учет тепловой энергии с учетом сроков сдачи, имеющегося оборудования и технических	01.06.2025			Не требуется, заключен договор с ИП И.Н.Муляковым, по которому идет ежедневное

возможностей средств измерения.				снятие и передача показаний
1.8. Провести анализ прохождения трех прошлых отопительных периодов (в том числе схемные, режимные, погодные, аварийные ситуации)	01.06.2025	01.06.2025	А.А.Ведерникова	
2. Технические мероприятия (основные)				
2.1. Проверка и ремонт внутренних систем теплоснабжения.	16.06.2025	16.07.2025	А.А.Ведерникова	
2.1.1. Проведение технического осмотра котельного оборудования (при наличии собственной котельной), трубопроводов, насосов и других элементов системы теплоснабжения (радиаторы, запорная арматура, спускники, арматура постоянного регулирования) проверка их работоспособности.	16.06.2025	16.07.2025	А.А.Ведерникова	
2.1.2. Выявление и устранение неисправностей, замена изношенных деталей.	16.06.2025	16.07.2025	А.А.Ведерникова	
2.1.3. Устранение повреждений изоляции на внешних участках теплотрасс.	16.06.2025			Не требуется
2.1.4. Гидравлические испытания трубопроводов на герметичность (промывка, опрессовка системы) с представителем ресурсно-снабжающей организацией	02.07.2025	02.07.2025	А.А.Ведерникова	
2.2. Проверка работоспособности автоматики и систем управления. Укомплектованность приборами учета тепловой энергии прошедших поверку.	02.07.2025	25.07.2025		
2.2.1. Обеспечить полную комплектацию оборудованием в соответствии с проектом и нормативно-техническими		30.06.2025	А.А.Ведерникова	

актами. Обеспечить исправность оборудования.					
2.2.2. Выполнить тепловую изоляцию трубопроводов (в т.ч. частично нарушенную) съемную тепловую изоляцию фланцевых соединений, арматуры, оборудования; выполнить тепловую изоляцию трубопроводов, проложенных в подвале и неотапливаемых помещениях.					Не требуется, подвалы и неотапливаемые помещения отсутствуют
2.2.3. Выполнить окраску трубопроводов и нанести маркировочные надписи согласно СНИП и ГОСТ, обозначить нахождение индивидуального теплового пункта соответствующей абриватурой ИТП.		30.06.2025	А.А.Ведерникова		ИТП отсутствуют
2.2.4. Провести техническое обслуживание устройств учета тепловой энергии. Наладка режимов потребления тепловой энергии и теплоносителя (в том числе гидравлических режимов) теплового пункта.		Ежемесячно до 30 числа	ИП Муляков И.Н.		Согласно муниципального контракта № 10 от 15.01.2025
2.2.5. Чистка, промывка, испытание теплообменников системы теплоснабжения					Не требуется, теплообменники отсутствуют
3. Мероприятия по энергоэффективности и теплозащите.	до 01.08.2025				
3.1. Нормализация температурно-влажностного режима (при необходимости), в том числе:					
3.1.1. Утепление (засыпка) чердачного перекрытия (при необходимости)		До 01.08.2025	А.А.Ведерникова		Не требуется
3.1.2. Теплоизоляция кровли (при необходимости)					Не требуется, не предусмотрено
3.1.3. Теплоизоляция входных дверей в чердачное помещение (при необходимости)					Не требуется, входные двери в чердачное помещение отсутствуют

3.5. Замена или восстановление дверных заполнений (при необходимости)				Не требуется
3.6. Замена или восстановление оконных заполнений (при необходимости)				Не требуется
3.9. Текущий ремонт холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, теплоснабжения, водоотведения (при необходимости)				Не требуется
3.10. Ремонт системы электроснабжения (при необходимости)				Не требуется
3.11. Обеспечить чистоту и доступность прохода ко всем элементам подвала и технического подполья; защиту помещений от проникновения животных: грызунов, кошек, собак. Подвальные помещения должны быть сухими, чистыми, иметь освещение и вентиляцию. Температура воздуха должна быть не ниже +5 град.С с относительной влажностью не выше 60%.				Не требуется, подвальные помещения отсутствуют
4. Подготовка документации				
4.1. Подготовка пакета документов о готовности к отопительному периоду и сдача представителям теплоснабжающей организации и представителям органов МСУ (*комиссии по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду) . В соответствии с п.11.5 Приказа Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234, минимально допустимый пакет документов определить в следующем порядке:		До 20.08.2025	А.А.Ведерникова	В соответствии со списком МСУ

1) Акты промывки теплопотребляющей установки, а также проведения испытаний на плотность и прочность; 2) Акты о проведении наладки режимов потребления тепловой энергии и (или) теплоносителя (в том числе тепловых и гидравлических режимов) теплового пункта; 3) Акты об установке и пломбировании дроссельных (ограничительных) устройств во внутренних системах, включая элеваторы; 4) Акты проверки (осмотра) запорной арматуры; 5) Приказы о назначении ответственных лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок; 6) Инструкции для административно-технического и ремонтного персонала в части технического обслуживания, ремонта теплового оборудования; 7) Паспорта тепловых пунктов (или копии); 8) Проектно-техническая документация на здание в части внутренних систем теплоснабжения по теплопотребляющим установкам, установленным в здании (при наличии); 9) Акты или документы, подтверждающие проверку работоспособности автоматических регуляторов температуры воды, подаваемой в систему горячего водоснабжения, а также поверку настроечных характеристик и установок систем регулирования и					
---	--	--	--	--	--

(или) регуляторов температуры и давления теплоносителя на системы отопления и воды на системы горячего водоснабжения, ограничения расхода сетевой воды через тепловой пункт; 10) Копии заключенных договоров теплоснабжения (энергосбережения); 11) Акт сверки взаимных расчетов по договору энергосбережения; 12) Акты периодической проверки узла учета; 13) Акты разграничения балансовой принадлежности; 14) Акты проверки контрольно-измерительных приборов в тепловом пункте; 15) Акты о проведении дезинфекции систем теплоснабжения и горячего водоснабжения; 16) Подписанный представителем теплоснабжающей организации и уполномоченным представителем потребителя тепловой энергии акт проверки технической готовности теплопотребляющей установки объекта к отопительному периоду.					
4.2. Копию акта технической готовности теплопотребляющей установки объекта к отопительному периоду, подписанного комиссией МСУ направить в Управление образования администрации Богучанского района в адрес электронной почты guo@boguo.ru	до 29.07.2025	До 29.07.2025	А.А.Ведерникова		
5. Контрольные					

мероприятия				
5.1. Проведение проверки технического состояния здания с занесением информации в журнал технической эксплуатации здания: -проведение визуального осмотра основных конструкций здания; - проведение осмотра кровельного покрытия здания; - проведение осмотра гидроизоляции подвальных помещений.	до 30.09.2025	До 30.09.2025	А.А.Ведерникова	
5.2. Подготовка плана действий на случай аварийных ситуаций	до 30.09.2025	До 30.09.2025	А.А.Ведерникова	